

# (記入例)

別記第5号様式 (第14条、第15条関係)

※必要枚数×400円分の北海道収入証紙を貼付

(北海道収入証紙貼付欄)  
この欄に貼付しきれない

北海道収入証紙

北海道収入証紙

## 証明書交付申請書

年 月 日

北海道札幌国際情報高等学校長様

申請者  
(卒業生本人)

平日の昼間に  
連絡のとれる番号

上記代理人  
(代理人が申請する場合記入)

氏名(自署) \_\_\_\_\_ (旧姓) \_\_\_\_\_

生年月日 S・H \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生

住所 \_\_\_\_\_

卒業年 S・H・R \_\_\_\_\_ 年 3月卒業

(第 \_\_\_\_\_ 期卒業・卒業担任 先生)

課程・学科 全日制課程 \_\_\_\_\_ 科 \_\_\_\_\_ 組

連絡先・電話番号 (\_\_\_\_) - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

申請者との関係 \_\_\_\_\_

連絡先・電話番号 (\_\_\_\_) - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

受験・留学・就職先に提出 等 のため

2 交付を必要とする証明書

- (1) 卒業証明書 (和文 \_\_\_\_\_ 通) (英文 \_\_\_\_\_ 通)
- (2) 修了証明書 (和文 \_\_\_\_\_ 通) (英文 \_\_\_\_\_ 通)
- (3) 成績証明書 (和文 \_\_\_\_\_ 通) (英文 \_\_\_\_\_ 通)
- (4) 単位修得証明書 (和文 \_\_\_\_\_ 通) (英文 \_\_\_\_\_ 通)
- (5) 調査書 (\_\_\_\_\_ 通)
- (6) その他 [ \_\_\_\_\_ 証明書] (\_\_\_\_\_ 通)

必要枚数を記入

3 証明書交付手数料を納付できない理由 (該当する理由の番号を○印で囲んでください。)

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法(昭和25年法律第144号)の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合