

（北海道収入証紙貼付欄）

- この欄に貼付しきれないときは、裏面に貼ってください。

証明書交付申請書

年 月 日

北海道札幌国際情報高等学校長様

申請者

ふりがな
氏名（自署）_____（旧姓）_____

生年月日 S・H _____年 _____月 _____日生

住所 _____

卒業年 S・H・R _____年 3月卒業

（第_____期卒業・卒業担任 先生）

課程・学科 全日制課程_____科_____組

連絡先・電話番号 (_____) - _____ - _____

上記代理人

氏名 _____

住所 _____

申請者との関係 _____

連絡先・電話番号 (_____) - _____ - _____

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

_____のため

2 交付を必要とする証明書

- (1) 卒業証明書（和文 _____通）（英文 _____通）
- (2) 修了証明書（和文 _____通）（英文 _____通）
- (3) 成績証明書（和文 _____通）（英文 _____通）
- (4) 単位修得証明書（和文 _____通）（英文 _____通）
- (5) 調査書（_____通）
- (6) その他 [_____証明書] (_____通)

3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合