

（北海道収入証紙貼付欄）

- ・ この欄に貼付しきれないときは、裏面に貼ってください。

## 証 明 書 交 付 申 請 書

年 月 日

北海道札幌国際情報高等学校長 様

申 請 者

ふりがな

氏名（自署） \_\_\_\_\_（旧姓） \_\_\_\_\_

生年月日 S・H \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日生

住所 \_\_\_\_\_

卒業年 S・H・R \_\_\_\_\_年 3月卒業

（第 \_\_\_\_\_期卒業・卒業担任 \_\_\_\_\_先生）

課程・学科 全日制課程 \_\_\_\_\_科 \_\_\_\_\_組

連絡先・電話番号 （ \_\_\_\_\_ ） － \_\_\_\_\_ － \_\_\_\_\_

上記代理人

氏名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

申請者との関係 \_\_\_\_\_

連絡先・電話番号 （ \_\_\_\_\_ ） － \_\_\_\_\_ － \_\_\_\_\_

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

\_\_\_\_\_のため

2 交付を必要とする証明書

- (1) 卒業証明書（和文 \_\_\_\_\_通）（英文 \_\_\_\_\_通）
- (2) 修了証明書（和文 \_\_\_\_\_通）（英文 \_\_\_\_\_通）
- (3) 成績証明書（和文 \_\_\_\_\_通）（英文 \_\_\_\_\_通）
- (4) 単位修得証明書（和文 \_\_\_\_\_通）（英文 \_\_\_\_\_通）
- (5) 調査書（ \_\_\_\_\_通）
- (6) その他 [ \_\_\_\_\_証明書 ] （ \_\_\_\_\_通）

3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲ってください。）

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合